

Số: /KH-UBND

Cần Thơ, ngày tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

Phát động phong trào thi đua đẩy mạnh chi trả trợ giúp xã hội, hưu trí xã hội không dùng tiền mặt năm 2026 trên địa bàn thành phố Cần Thơ

Thực hiện Chỉ thị số 21/CT-TTg ngày 25 tháng 11 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về thúc đẩy chuyển đổi số trong chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt (Chỉ thị số 21/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ);

Căn cứ Thông báo số 552/TB-VPCP ngày 13 tháng 10 năm 2025 của Văn phòng Chính phủ Kết luận Phiên họp lần thứ tư của Ban Chỉ đạo của Chính phủ về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06; Công văn số 2699/BYT-BTXH ngày 15 tháng 4 năm 2026 của Bộ Y tế về việc triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm lĩnh vực bảo trợ xã hội và phòng, chống tệ nạn xã hội năm 2026, Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ ban hành Kế hoạch phát động phong trào thi đua đẩy mạnh chi trả trợ giúp xã hội, trợ cấp hưu trí xã hội không dùng tiền mặt năm 2026 trên địa bàn thành phố Cần Thơ, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Nhằm nâng cao nhận thức, vai trò, trách nhiệm của các cấp ủy đảng, chính quyền, Sở, ngành, đoàn thể, cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp trong triển khai thực hiện Chỉ thị số 21/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ, góp phần thực hiện mục tiêu phát triển Chính phủ số, kinh tế số và xã hội số của thành phố Cần Thơ;

b) Đẩy mạnh cuộc vận động đối tượng hưởng chính sách trợ cấp xã hội, trợ cấp hưu trí, người được ủy quyền nhận thay tiền trợ cấp tích cực tham gia thực hiện chi trả chế độ, chính sách không dùng tiền mặt. Đồng thời tạo khí thế thi đua sôi nổi trong toàn xã hội, góp phần thực hiện thắng lợi chủ trương, chính sách về trợ giúp xã hội, trợ cấp hưu trí xã hội và bảo đảm an sinh xã hội trên địa bàn thành phố;

c) Đẩy mạnh công tác chi trả chính sách trợ cấp xã hội, hưu trí xã hội không dùng tiền mặt theo đa dạng hình thức như chi trả thông qua tài khoản, ví điện tử..., tiện lợi, hiện đại, minh bạch và an toàn. Qua đó, thay đổi dần thói quen sử dụng tiền mặt trong thực hiện chế độ, chính sách xã hội, giảm chi phí liên quan đến việc chi trả tiền mặt, nâng cao khả năng tiếp cận và sử dụng dịch vụ thanh toán điện tử của người được hưởng trợ cấp xã hội, trợ cấp hưu trí xã hội từ ngân sách nhà nước;

d) Phát hiện, biểu dương, khen thưởng kịp thời các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc trong phong trào thi đua để tuyên truyền, phổ biến và nhân rộng các gương điển hình tiên tiến, những mô hình, sáng kiến, kinh nghiệm hay

làm cho phong trào thi đua trở nên thiết thực, hiệu quả nhằm tác động tích cực đến công tác chuyên môn từng đơn vị.

2. Yêu cầu

a) Nội dung thực hiện phong trào thi đua phải bám sát nội dung Kế hoạch tổ chức thi đua năm 2026. Tổ chức phong trào thi đua đảm bảo thiết thực, tiết kiệm, hiệu quả, không phô trương, hình thức, phù hợp với đặc điểm của từng cơ quan, đơn vị, địa phương;

b) Việc thực hiện chi trả không dùng tiền mặt đảm bảo an toàn, chính xác, kịp thời, không làm gián đoạn quyền lợi của người hưởng chính sách. Ưu tiên hướng dẫn, hỗ trợ người yếu thế làm quen với hình thức thanh toán không dùng tiền mặt;

c) Việc triển khai thực hiện phong trào thi đua phải thường xuyên, liên tục, có theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá định kỳ;

d) Công tác khen thưởng đảm bảo kịp thời, dân chủ, chính xác, công khai, minh bạch, đúng đối tượng, đúng thành tích. Chú trọng khen thưởng tập thể và cá nhân trực tiếp tham gia thực hiện công tác có liên quan theo kế hoạch này.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ THỜI GIAN THI ĐUA

1. Đối tượng thi đua

a) Tập thể

- Ủy ban nhân dân xã, phường, các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường trên địa bàn thành phố;

- Sở Y tế và các phòng chuyên môn, Chi cục trực thuộc Sở Y tế;

- Ngân hàng Nhà nước chi nhánh khu vực 14 và các phòng chuyên môn trực thuộc Ngân hàng Nhà nước chi nhánh khu vực 14;

- Các tổ chức, doanh nghiệp, cơ quan, đơn vị cung cấp dịch vụ liên quan đến chi trả không dùng tiền mặt tham gia.

b) Cá nhân

- Cán bộ chuyên trách thuộc Ngân hàng Nhà nước chi nhánh khu vực 14, Công chức thuộc các phòng chuyên môn, Chi cục thuộc Sở Y tế;

- Cán bộ, công chức, viên chức thuộc các cơ quan, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường;

- Nhân viên các tổ chức, doanh nghiệp, cơ quan, đơn vị cung cấp dịch vụ liên quan đến chi trả không dùng tiền mặt.

2. Thời gian thi đua

a) Thời gian thi đua: Từ ngày 01 tháng 7 năm 2026 đến ngày 30 tháng 9 năm 2026, chia thành 02 đợt, cụ thể:

- Đợt 1 từ ngày 01 tháng 7 năm 2026 đến ngày 10 tháng 9 năm 2026;

- Đợt 2 từ ngày 11 tháng 9 năm 2026 đến ngày 30 tháng 9 năm 2026 tại các xã, phường chưa hoàn thành chỉ tiêu mở tài khoản.

b) Thời gian tổ chức cao điểm phong trào thi đua căn cứ vào tình hình thực tế, do địa phương quyết định và phải đảm bảo nguyên tắc phòng, chống dịch bệnh. Các địa phương thông báo lịch cao điểm thực hiện mở tài khoản cho các đối tượng về Chi cục Dân số - Xã hội thành phố Cần Thơ trước khi thực hiện tối thiểu 01 tuần để tổ chức đi kiểm tra, giám sát, hỗ trợ;

c) Thời gian kiểm tra và đánh giá kết quả thực hiện, xếp hạng thi đua trước ngày 30 tháng 11 năm 2026.

III. NỘI DUNG, TIÊU CHÍ THI ĐUA, SỐ LƯỢNG KHEN THƯỞNG

1. Nội dung thi đua

Nâng cao nhận thức của người hưởng trợ cấp xã hội, trợ cấp hưu trí xã hội (bao gồm người được ủy quyền nhận thay) từ hưởng chính sách bằng tiền mặt chuyên sang nhận trợ cấp không dùng tiền mặt thông qua tài khoản ngân hàng, ví điện tử,... Đồng thời hiểu được những lợi ích cũng như thực hiện được các giao dịch thanh toán không dùng tiền mặt trong đời sống hằng ngày từ đó tự nguyện đăng ký mở tài khoản hoặc cung cấp tài khoản để nhận tiền trợ cấp xã hội, trợ giúp xã hội bằng phương thức không dùng tiền mặt, các nội dung này được cụ thể hóa bằng các chỉ tiêu cụ thể như sau:

a) Có 100% số người hưởng trợ cấp xã hội, trợ cấp hưu trí xã hội hàng tháng chưa có tài khoản được tuyên truyền, giải thích lợi ích mang lại từ việc giao dịch thanh toán không dùng tiền mặt và vận động mở tài khoản thanh toán để nhận chi trả trợ cấp từ ngân sách nhà nước;

b) Phần đầu ít nhất 88% người hưởng trợ cấp xã hội, hưu trí xã hội mở mới tài khoản ngân hàng, ví điện tử hoặc người đã có tài khoản tự nguyện cung cấp số tài khoản để nhận tiền trợ cấp bằng phương thức không dùng tiền mặt;

c) Phần đầu nâng tỷ lệ chi trả từ 34,5% lên ít nhất 88% số người hưởng trợ cấp hàng tháng (bao gồm người được ủy quyền nhận thay) nhận tiền trợ cấp bằng phương thức không dùng tiền mặt;

d) 100% số người hưởng trợ cấp xã hội, trợ cấp hưu trí xã hội hàng tháng được rà soát, cập nhật dữ liệu và thực hiện lập danh sách chi trả thông qua hệ thống phần mềm trực tuyến “*Hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu đối tượng bảo trợ xã hội*” tại địa chỉ: <https://misposasoft.moh.gov.vn/>;

đ) Phần đầu khuyến khích 100% đối tượng có tài khoản trong đợt phát động lần này tự nguyện tích hợp tài khoản an sinh xã hội trên ứng dụng VNeID (trên tinh thần tự nguyện của công dân).

2. Tiêu chí thi đua

a) Đối với tập thể Ngân hàng Nhà nước chi nhánh khu vực 14, Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc: Đánh giá dựa trên công tác chỉ đạo, hướng dẫn, kết quả hoàn thành các chỉ tiêu theo kế hoạch; các sáng kiến, đề xuất giải pháp; hiệu quả

vận động và thực hiện chính sách miễn, giảm các loại phí; công tác phối hợp theo dõi, giám sát. Đối với cá nhân trực thuộc: Đánh giá dựa trên hiệu quả công tác tham mưu, tổng hợp, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc và trực tiếp xử lý, hướng dẫn người dân từ đó góp phần đạt được các mục tiêu, chỉ tiêu của Kế hoạch;

b) Đối với cấp xã: Trên cơ sở kết quả thực hiện các chỉ tiêu tại điểm 1 Mục III của Kế hoạch, giao Sở Y tế thành lập đoàn tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện thông qua tiêu chuẩn, thang điểm thi đua của Kế hoạch này (*Chi tiết theo phụ lục đính kèm*);

c) Đối với các tổ chức cung cấp dịch vụ chi trả: Căn cứ vào số lượng mở mới tài khoản để đánh giá, xếp loại từ cao xuống thấp;

d) Trên cơ sở kết quả hợp xét đánh giá, xếp hạng của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Ngành Y tế thành phố Cần Thơ (*gọi tắt là Hội đồng thi đua*).

- Cách thức xếp hạng: Trên cơ sở kết quả kiểm tra, đánh giá, chấm điểm của Sở Y tế (Chi cục Dân số - Xã hội), Hội đồng thi đua hợp xét đánh giá các tổ chức, cá nhân thuộc Ngân hàng Nhà nước chi nhánh khu vực 14, Sở Y tế, các xã, phường, các tổ chức cung cấp dịch vụ chi trả trợ giúp xã hội, các cá nhân có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua đẩy mạnh chi trả trợ giúp xã hội, trợ cấp hưu trí xã hội không dùng tiền mặt. Ngoài ra, địa phương có thành tích xuất sắc sẽ được cộng điểm vào thi đua của Sở Y tế.

Lưu ý: Khi bình xét thi đua, đối với các xã, phường: Nếu có từ 02 địa phương trở lên có tổng số điểm bằng nhau (*theo Tiêu chuẩn, thang điểm thi đua*) thì đơn vị nào có số lượng mở tài khoản mới cao hơn thì xếp hạng cao hơn; nếu số lượng mở tài khoản mới bằng nhau thì đơn vị nào có số lượng chuyển tiền trợ cấp hàng tháng qua tài khoản cao hơn thì xếp hạng cao hơn; nếu số lượng mở tài khoản mới, số lượng chuyển tiền trợ cấp hàng tháng qua tài khoản bằng nhau thì đơn vị nào có tỷ lệ cập nhật dữ liệu đối tượng đang hưởng trợ cấp hàng tháng vào Hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu đối tượng bảo trợ xã hội cao hơn thì xếp hạng cao hơn; nếu các tiêu chuẩn vẫn bằng nhau thì áp dụng hình thức bỏ phiếu để thống nhất.

- **Đối với các tổ chức cung cấp dịch vụ chi trả:** Căn cứ vào số lượng mở mới tài khoản để xếp loại từ cao xuống thấp. Trường hợp số lượng mở mới tài khoản bằng nhau thì đơn vị nào có số lượng người nhận tiền qua tài khoản cao hơn thì xếp hạng cao hơn. Trường hợp số lượng chuyển tiền trợ cấp hàng tháng qua tài khoản vẫn bằng nhau thì áp dụng hình thức bỏ phiếu để thống nhất.

- Phương án triển khai

+ Cấp ủy, chính quyền xã, phường huy động nguồn lực, tổ chức triển khai hoạt động tuyên truyền, vận động đến từng đối tượng được hưởng trợ cấp xã hội, trợ cấp hưu trí xã hội hàng tháng trước, trong và sau thời gian kế hoạch phát động. Hình thức tuyên truyền trực tiếp như đến hộ gia đình, họp nhóm,...; gián tiếp qua loa phát thanh xã, phường, loa phát thanh di động.... Nội dung tuyên truyền về lợi ích của việc mở tài khoản và sử dụng thanh toán không dùng tiền mặt, vận động tham gia mở tài khoản, tích hợp tài khoản an sinh xã hội trên ứng dụng VNeID theo thời gian, địa điểm theo giấy mời của Ủy ban nhân dân cấp xã;

+ Thực hiện mở tài khoản và phát hành thẻ: Ủy ban nhân dân cấp xã phối hợp với các ngân hàng thương mại, đơn vị cung cấp dịch vụ chi trả thực hiện mở tài khoản cho đối tượng tại Ủy ban nhân dân cấp xã hoặc nhà văn hóa xã, nhà dân hoặc tại ngân hàng. Thời gian, địa điểm do thỏa thuận của Ủy ban nhân dân cấp xã và ngân hàng phù hợp với tình hình thực tế của địa phương. Ủy ban nhân dân cấp xã cung cấp danh sách, mời đối tượng đến điểm cung cấp dịch vụ mở tài khoản. Ngân hàng hướng dẫn quy trình và cán bộ ngân hàng thực hiện mở tài khoản tại địa điểm thuận tiện cho đối tượng theo tình hình thực tế của địa phương. Công an xã, phường hướng dẫn tích hợp tài khoản an sinh xã hội trên ứng dụng VNeID;

+ Thực hiện chi trả cho người hưởng trợ cấp xã hội, trợ cấp hưu trí xã hội: Sau khi thực hiện mở tài khoản, Ủy ban nhân dân cấp xã phối hợp với các tổ chức chi trả dịch vụ, các ngân hàng thực hiện ký kết hợp đồng trách nhiệm chi trả chế độ chính sách trợ cấp xã hội, trợ cấp hưu trí xã hội cho đối tượng hàng tháng theo thời gian quy định thỏa thuận trong hợp đồng giữa hai bên theo quy định pháp luật;

+ Kiểm tra, giám sát đánh giá trong quá trình triển khai trước, trong và sau khi kết thúc các hoạt động của phong trào thi đua.

3. Số lượng khen thưởng

a) Đối với Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố

Thực hiện theo Quyết định số 43/2026/QĐ-UBND ngày 24 tháng 4 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ ban hành quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn thành phố Cần Thơ (Không quá 10% tập thể và 5% cá nhân trực tiếp tham gia phong trào).

b) Đối với Giấy khen của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương

Lựa chọn, biểu dương khen thưởng kịp thời các tập thể và cá nhân tiêu biểu theo thẩm quyền, bảo đảm các tiêu chuẩn quy định pháp luật của Luật Thi đua, khen thưởng.

IV. THỦ TỤC, HỒ SƠ VÀ KINH PHÍ KHEN THƯỞNG

1. Thủ tục đề nghị khen thưởng các cơ quan, đơn vị và địa phương căn cứ vào chức năng quản lý nhà nước về ngành, lĩnh vực và nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch này chủ trì, chịu trách nhiệm tổng hợp hồ sơ, xét chọn các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện phong trào thi đua đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định hiện hành, gửi về Sở Y tế (qua Chi cục Dân số - Xã hội) trước ngày 13 tháng 10 năm 2026 để rà soát tổng hợp hồ sơ, đề nghị khen thưởng theo quy định.

2. Hồ sơ khen thưởng

a) Tờ trình đề nghị khen thưởng của cấp trình khen (Theo mẫu số 01 của Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ; ghi rõ số lượng tập thể, cá nhân trong tờ trình và danh sách kèm theo);

b) Biên bản họp xét khen thưởng của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng;

c) Báo cáo thành tích (Theo mẫu số 08 của Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ).

3. Thời gian trình hồ sơ

Sở Y tế (Chi cục Dân số - Xã hội) gửi đề nghị khen thưởng về Sở Nội vụ (Ban Thi đua - Khen thưởng) trước ngày tổ chức Hội nghị tổng kết ít nhất 15 ngày, để thẩm định hồ sơ tham mưu, trình cấp có thẩm quyền xem xét, khen thưởng theo quy định.

4. Kinh phí

a) Đối với tập thể và cá nhân được tặng Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố, mức tiền thưởng thực hiện theo quy định hiện hành, từ nguồn kinh phí khen thưởng của thành phố;

b) Đối với các tập thể, cá nhân được tặng Giấy khen của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương, mức tiền thưởng thực hiện theo quy định hiện hành, từ nguồn kinh phí khen thưởng của cơ quan, đơn vị, địa phương.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Y tế chủ trì, phối hợp với các Sở, ngành, đơn vị liên quan triển khai, tổ chức phát động phong trào thi đua, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nội dung Kế hoạch thi đua này; Các cơ quan, đơn vị và địa phương căn cứ tiêu chuẩn thi đua xây dựng bảng đánh giá, chấm điểm làm cơ sở đánh giá đối với các tập thể có thành tích xuất sắc; Chi cục Dân số - Xã hội tham mưu Sở Y tế tiến hành họp xét, đánh giá, xét thi đua, đề nghị khen thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong tham gia phong trào để tham mưu tổng kết khen thưởng kịp thời. Đồng thời, tổng hợp đề nghị khen thưởng gửi về Sở Nội vụ (Ban Thi đua - Khen thưởng) tham mưu cấp có thẩm quyền xem xét, khen thưởng theo quy định.

2. Ngân hàng Nhà nước chi nhánh khu vực 14

a) Chỉ đạo các ngân hàng thương mại trên địa bàn chủ động phối hợp với Sở Y tế (Chi cục Dân số - Xã hội) triển khai thực hiện tốt Kế hoạch thi đua liên quan đến việc mở tài khoản, phát hành thẻ ATM, nhận chi trả trợ giúp xã hội và trợ giúp hưu trí xã hội cho các nhóm đối tượng thông qua tài khoản cụ thể như sau:

- Các ngân hàng thương mại tham gia phối hợp với Sở Y tế, địa phương tuyên truyền các nội dung liên quan đến các sản phẩm, dịch vụ thanh toán do ngân hàng cung cấp (mở mới tài khoản, phát hành thẻ ATM, các khoản phí (nếu có), ký kết làm trung gian chi trả thông qua tài khoản) (nếu có nhu cầu);

- Cử chuyên viên phối hợp với Ủy ban nhân dân cấp xã thống nhất thời gian, địa điểm để hỗ trợ các đối tượng được chi trả trợ giúp xã hội và trợ cấp hưu trí xã hội mở mới tài khoản hoặc phát hành thẻ ATM;

- Ký kết với đơn vị quản lý chi trả cho các nhóm đối tượng được nhận chi trả trợ giúp xã hội và trợ cấp hưu trí xã hội thực hiện chi trả thông qua tài khoản ngân hàng theo định kỳ.

b) Phối hợp với Công an thành phố chỉ đạo, hướng dẫn cấp xã trong công tác tổ chức tích hợp tài khoản an sinh xã hội trên ứng dụng VNeID đối với đối tượng có tài khoản trong đợt phát động lần này;

c) Gửi danh sách các ngân hàng thương mại tham gia thực hiện phong trào về Sở Y tế (Chi cục Dân số - Xã hội) để tổng hợp, phối hợp trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch.

3. Sở Khoa học và Công nghệ trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của đơn vị phối hợp, hỗ trợ, chia sẻ kinh nghiệm trong công tác chi trả không dùng tiền mặt, chuyên đổi số để giúp nâng cao tỷ lệ chi trả trợ cấp xã hội, trợ cấp hưu trí xã hội bằng phương thức không dùng tiền mặt, góp phần thực hiện mục tiêu phát triển Chính phủ số, kinh tế số và xã hội số của thành phố.

4. Đề nghị Bưu điện thành phố và các tổ chức cung cấp dịch vụ chi trả

a) Tích cực tham gia phong trào thi đua chi trả không dùng tiền mặt đối với người hưởng trợ cấp xã hội, trợ cấp hưu trí xã hội trên phạm vi toàn thành phố;

b) Có phương án cụ thể, phù hợp với điều kiện thực tế của từng xã, phường để thực hiện công tác tuyên truyền, giới thiệu các chính sách hỗ trợ, dịch vụ ưu đãi, thực hiện mở tài khoản thanh toán nhanh chóng, thuận tiện và thực hiện chi trả đầy đủ, kịp thời cho người thụ hưởng trợ cấp;

c) Bố trí nguồn lực tổ chức chi trả trực tiếp cho một số đối tượng đặc thù như người cao tuổi sống một mình, người khuyết tật không có người chăm sóc, không có thân nhân để ủy quyền nhận trợ cấp.

5. Sở Nội vụ (Ban Thi đua - Khen thưởng) phối hợp Sở Y tế (Chi cục Dân số - Xã hội) thẩm định hồ sơ khen thưởng, tham mưu trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố tặng Bằng khen cho các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện phong trào thi đua.

6. Ủy ban nhân dân xã, phường

a) Xây dựng và ban hành kế hoạch phát động phong trào thi đua và tổ chức các hoạt động liên quan trên địa bàn. Tổ chức tuyên truyền, vận động người hưởng trợ cấp xã hội, trợ cấp hưu trí xã hội trước, trong và sau thời gian phát động: Cấp ủy, chính quyền cấp xã, phường chỉ đạo phòng, ban chuyên môn, đoàn thể, y tế, cộng tác viên dân số thực hiện công tác tuyên truyền vận động. Hình thức trực tiếp như đến hộ gia đình, họp nhóm,... gián tiếp: qua loa phát thanh xã, loa phát thanh di động. Nội dung tuyên truyền về lợi ích của việc mở thẻ và sử dụng thanh toán không dùng tiền mặt, vận động cam kết tham gia mở tài khoản theo thời gian, địa điểm thư mời của Ủy ban nhân dân xã, phường, vận động đối tượng có tài khoản tự nguyện tích hợp tài khoản an sinh xã hội trên ứng dụng VNeID. Kinh phí hỗ trợ thực hiện công tác tuyên truyền, vận động, thu thập thông tin thực hiện mở tài khoản từ nguồn xã hội hóa các ngân hàng (nếu có);

c) Tổng hợp nhu cầu mở tài khoản của đối tượng (bao gồm người được ủy quyền nhận thay tiền trợ cấp). Chủ động phối hợp với các tổ chức cung cấp dịch vụ chi trả thực hiện mở tài khoản và phát hành thẻ. Thời gian, địa điểm do thỏa thuận của Ủy ban nhân dân xã, phường và Ngân hàng phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương. Ủy ban nhân dân xã, phường cung cấp danh sách, mời đối tượng đến điểm cung cấp dịch vụ mở tài khoản. Ngân hàng hướng dẫn quy trình và cán bộ Ngân hàng thực hiện mở tài khoản tại địa điểm thuận tiện cho đối tượng

theo tình hình thực tế của địa phương. Công an xã, phường hướng dẫn tích hợp tài khoản an sinh xã hội trên ứng dụng VNeID;

d) Phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện đạt và vượt số lượng người hưởng trợ cấp xã hội, trợ cấp hưu trí xã hội, số người có tài khoản được nhận trợ cấp bằng phương thức qua tài khoản và đảm bảo thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt đảm bảo thuận lợi;

đ) Thường xuyên rà soát, cập nhật dữ liệu và thực hiện lập danh sách chi trả thông qua hệ thống phần mềm trực tuyến “*Hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu đối tượng bảo trợ xã hội*”.

Trên đây là Kế hoạch phát động phong trào thi đua đẩy mạnh chi trả trợ giúp xã hội, trợ cấp hưu trí xã hội không dùng tiền mặt năm 2026 trên địa bàn thành phố Cần Thơ. Trong quá trình triển khai thực hiện, có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo gửi Sở Y tế tổng hợp, phối hợp với Sở Nội vụ (Ban Thi đua - Khen thưởng) xem xét, giải quyết theo thẩm quyền./.

Nơi nhận:

- Ban TĐKT Trung ương;
- CT, PCT UBND TP;
- Sở: Nội vụ, Y tế, KHCHN;
- Công an thành phố;
- Ngân hàng Nhà nước CN khu vực 14;
- Bưu điện thành phố;
- Các Ngân hàng TMCP trên địa bàn TP;
- Chi cục Dân số - Xã hội;
- Báo và PTTH Cần Thơ;
- UBND xã, phường;
- VP.UBND TP (3C);
- Lưu: VT, HK.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trương Cảnh Tuyên